

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ  
**ЭЛЕР**

Профессиональный  
инструмент передачи  
документов  
на регистрацию прав  
в Росреестр



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
**МОСГОРУСЛУГА**

Опыт в сфере  
оформления прав **25** лет!

## ПРОСТО

С **Заклучить договор**



Получить логин, пароль, инструкцию по работе в системе «ЭЛЕР», Электронную подпись (при необходимости).

С **Перечислить авансовый платеж**



Минимальный платеж – 600 рублей.

С **Формировать и передавать документы в Росреестр**



Фактическая работа в системе «ЭЛЕР».

С **Получить отчетные документы**



Один раз в месяц, по окончании отчетного периода.





## УДОБНО

С Интуитивный пошаговый интерфейс.

---

С Контроль введенных данных.

---

С Мониторинг процесса государственной регистрации.

С Отсутствие ограничений по количеству передаваемых пакетов документов в день, по видам и участникам сделок.

---

С Формирование и выгрузка отчетности в режиме реального времени.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**МОСГОРУСЛУГА**

Опыт в сфере оформления прав **25** лет!



## БЫСТРО

**15 минут**

Время подачи  
документов на регистрацию  
в Росреестр

**5 раб. дней**

Срок  
регистрации прав  
в Росреестре





## ДОСТУПНО

**600** рублей / 1 эл. пакет

Формирование электронного пакета документов Заказчиком в системе «ЭЛЕР», обеспечивающей передачу сведений в Росреестр.

~~2 000~~ **1 400** рублей / гос. пошлина

Снижение размера гос. пошлины на 30% для физических лиц при подаче документов в Росреестр в электронном виде.

**700** рублей

– Стоимость Электронной подписи (без ключевого носителя).



П РА В И Т Е Л Ь С Т В О М О С К В Ы

**МОСГОРУСЛУГА**

Опыт в сфере оформления прав **25** лет!



**ПРОСТО,  
УДОБНО,  
ДОСТУПНО.**

**Специальное предложение**

**1 400** рублей / 1 эл. пакет

Формирование электронного пакета документов сотрудниками НП «МосГорУслуга» с одновременной юридической экспертизой представленных документов.

**+7 (495) 775 • 66 • 33**

г. Москва, Зеленый проспект, д. 20  
[eler@mosgorusluga.ru](mailto:eler@mosgorusluga.ru)



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**МОСГОРУСЛУГА**

Опыт в сфере оформления прав **25 лет!**



## Личный кабинет пользователя

№	Объекты	Субъекты	Создан	Статус	Номер заявки в Росреестре	Действия
<input type="text" value="№"/>	<input type="text" value="Объект"/>	<input type="text" value="Субъект"/>		<input type="text" value="Все"/>	<input type="text" value="Номер заявки в Росреестр"/>	<input type="button" value="Поиск"/>
<a href="#">Создать новый пакет</a>						
9-2017			06.07.2017 16:04:27	Формирование		<input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="➔"/>
8-2017			29.06.2017 16:31:57	Формирование		<input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="➔"/>
7-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Земельный участок: г. Москва, ул. Кустанайская, влд 3А</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Васина Маргарита, 01.02.1977</li> <li>банк "НБК", ИНН: 1234567890, ОГРН: 1234567890123</li> </ul>	29.06.2017 15:42:14	В очереди		<input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="➔"/>
6-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Помещение: г. Москва, ул. Покрышкина, двлд 8, кв 738</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Иванова Дарья Дмитриевна, 10.01.1988</li> <li>Петрова Светлана Леонидовна, 22.04.1982</li> </ul>	24.05.2017 15:01:43	Отправлен	25-135204	<input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="➔"/>

Табличная форма «Личного кабинета» содержит перечень всех заявок на регистрацию (пакетов), сформированных пользователями организации.

Позволяет осуществить поиск и выборку по следующим параметрам:

- внутренний номер пакета;
- адрес объекта недвижимости;
- субъекты правоотношений;
- дата создания;
- статус пакета;
- уникальный номер заявки, присвоенный Росреестром.



## Формирование заявления на регистрацию

Новое заявление

**Заявление**

558102010000 Заявление о государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, сделки с недвижимым имуществом, государственной регистрации законного владельца закладной

**Цель обращения**

659002002000 Регистрация права собственности

Переход права

**Право**

001001000000 Собственность

OK Отмена

Для каждого заявления необходимо:

- выбрать тип заявления;
- заполнить титульные данные:
  - цель обращения;
  - вид регистрируемого права/обременения и пр.

Состав титульных данных зависит от выбранного типа заявления.

## Сведения об объекте недвижимого имущества

Вид объекта*	<input type="text" value=" &lt;Не выбрано &gt;"/>			
Регистрационные номера* <small>(необходимо указать хотя бы один номер)</small>	Кадастровый №	<input type="text"/>	Условный кадастровый №	<input type="text"/>
	Инвентаризационный №	<input type="text"/>	Регистрационный №	<input type="text"/>
	Литера	<input type="text"/>		
	Наименование объекта			
Адрес*	Регион*	<input type="text" value=" 77 г. Москва"/>		
	ОКАТО	<input type="text"/>	Почтовый индекс	<input type="text"/>
	КЛАДР*	<input type="text"/>	<input type="button" value=" ФИАС"/>	
	Район	<input type="text"/>		

Обязательные для заполнения поля отмечены символом «\*».  
При выборе адреса используется ФИАС.



## Сведения о правообладателе

Правообладатель, сторона сделки, лицо, чье право ограничивается (обременяется),  
лицо, в пользу которых ограничивается (обременяется) право

Добавить физическое лицо

Добавить юридическое лицо

Добавить субъект публичного права

Экранные формы зависят от категории правообладателя.

### **Физическое лицо.**

Обязательными для заполнения являются следующие характеристики:

«Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Место рождения», «Гражданство», «СНИЛС», «Пол», «Контактный телефон», раздел «Адрес регистрации», раздел «Документ» - документ, удостоверяющий личность.

### **Юридическое лицо.**

Обязательными для заполнения являются следующие характеристики:

«Наименование», «ИНН», «ОГРН», «Дата регистрации», «Телефон», раздел «Адрес регистрации», сведения о представителе.

### **Субъект публичного права.**

Обязательными для заполнения являются следующие характеристики:

«Наименование», «Тип», сведения о представителе.

## Сведения о заявителе

Выбор заявителя

Добавить юридическое лицо

Вид заявителя 357001000000- Правообладатель или его представитель

Организация Мосгорслужба, ИНН: 1234567890, ОГРН: 1234567890123

Представитель

Формы выбора заявителя позволяют:

- выбрать заявителя из числа введенных ранее субъектов, для этого необходимо проставить «галочку» в соответствующем блоке.
- ввести данные нового субъекта выбранной категории (физическое лицо/юридическое лицо/субъект публичного права).

## Сведения о прилагаемых документах

Тип*	<input type="text" value=" &lt;Не выбрано&gt;"/>			
Наименование*	<input type="text"/>			
Серия	<input type="text"/>	№*	<input type="text"/>	
		Дата*	<input type="text" value=""/>	
Кем выдан*	<input type="text"/>		Код	<input type="text"/>
Отметки	<input type="text"/>			
В реестре №	<input type="text"/>	Дата	<input type="text" value=""/>	
		Действие с	<input type="text" value=""/>	
		по	<input type="text" value=""/>	
Нотариус	<input type="text"/>			
Количество экземпляров*	Оригиналов	<input type="text"/>	Листов	<input type="text"/>
	Копий	<input type="text"/>	Листов	<input type="text"/>
Образ документа*	<input type="text" value=" Загрузить электронный образ документа"/>			
	<input type="button" value="Сохранить"/>		<input type="button" value="Назад"/>	

Обязательные для заполнения поля отмечены символом «\*».



## Сведения о прилагаемых документах

Образ документа\*

Файл  DECREE.pdf , 80.0 кБ Ожидает загрузки

Подпись  Подпись отсутствует.

[Создать подпись](#) [Создать параллельную подпись](#) [Подпись из файла](#)

Все прикрепляемые документы должны быть заверены электронной подписью.



## Проверка и отправка пакета

[Предварительный просмотр](#) [Проверить данные](#) [Подписать и отправить в Росреестр](#) [Назад](#)

Пакет:	75-2017
Регион:	г. Москва
Тип запроса:	558102010000 - Заявление о государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, сделки с недвижимым имуществом, государственной регистрации законного владельца закладной
Создан:	28.06.2017 11:02:39

Заявления [Состав пакета](#)

[Добавить заявление](#)

Вид заявления	558102010000 - Заявление о государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, сделки с недвижимым имуществом, государственной регистрации законного владельца закладной	<a href="#">✕</a> <a href="#">↺</a> <a href="#">↻</a>
Цель обращения	659002002000 - Регистрация права собственности	

После создания всех заявлений пакет документов сформирован.

### **Форматно-логический контроль.**

При нажатии кнопки «Проверить данные» система осуществляет проверку полноты и непротиворечивости данных, а также форматно-логический контроль введенной информации. При обнаружении ошибок соответствующее сообщение отражается на экране.

Проверка пакета

Заявление не указан номер рег.записи/дата рег.записи/номер и дата КУВД

[Редактировать](#)

[Закрыть](#)



## Проверка и отправка пакета

Для отправки пакета на регистрацию необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить в Росреестр» в верхней части формы редактирования пакета. Происходит вызов формы подписания заявлений.

Создание электронных подписей

Тип	Описание	Подпись	Действия
Заявление	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ковалева Галина Михайловна, 08.08.1955</li> <li>г. Москва, ш. Каширское, стр 2</li> </ul>	SN=Соловьева, G=Марина Валериевна, Т=Начальник управления информационных систем, STREET="111397, г. Москва, Зеленый проспект, д. 20", CN="НП ""МосГорУслуга""", O="НП ""МосГорУслуга""", L=Москва, S=77 г. Москва, C=RU, E=, ИНН=, ОГРН= СНИЛС	 

После успешного подписания заявлений происходит возврат в основную форму личного кабинета пользователя. У пакета изменяется статус обработки.

Если пакет успешно отправлен, ему присваивается уникальный номер заявки Росреестра.

№	Объекты	Субъекты	Создан	Статус	Номер заявки в Росреестре	Действия
<input type="text" value="№"/>	<input type="text" value="Объект"/>	<input type="text" value="Субъект"/>		<input type="text" value="Все"/>	<input type="text" value="Номер заявки в Росреестр"/>	<input type="button" value="Поиск"/>
<input type="button" value="Создать новый пакет"/>						
6-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Помещение: г. Москва, ул. Покрышкина, д/влд 8, кв 738</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Иванова Дарья Дмитриевна, 10.01.1988</li> <li>Петрова Светлана Леонидовна, 22.04.1982</li> </ul>	24.05.2017 15:01:43	Отправлен	25-135204	 



## Прохождение регистрации

Просмотр сведений о прохождении процесса регистрации доступен только для пакетов, имеющих статус «Отправлен».

Дата/время	Тип	Сообщение	№ КУВД	Документ
24.05.2017 15:05:36.470051		Поставлен в очередь на отправку.		
24.05.2017 16:13:36.214	STATUS	000 - Заявление создано		
24.05.2017 16:14:02.45	STATUS	001 - На проверке	77/999/001/2017-35919	
24.05.2017 16:14:06.101	STATUS	002 - Ожидает оплаты:32130045701466301448,guseva@mosgorusluga.ru	77/999/001/2017-35919	



## Дополнительные возможности

### **Состав пакета.**

Просмотр/редактирование всех составляющих пакета. Функция доступна до подписания заявлений и обеспечивает быстрый и удобный доступ к данным.

### **Копирование пакетов.**

Создание нового пакета с тем же набором данных (объекты, субъекты, документы и пр.). Все данные пакета можно редактировать. Данная функция позволяет ускорить формирование типовых комплектов документов и не дублировать ввод многократно используемых данных.

### **Отчетность, выгрузка в xls-файл.**

Возможность формировать и выгружать в формате xls списки дел по следующим критериям: даты отправки пакетов; номер пакета; номер заявки Росреестра; номер КУВД; адрес объекта; цель обращения; даты регистрации; статус обработки заявки.

### **Управление пользователями.**

Пользователь с правами администрирования может добавить любое количество пользователей-операторов, необходимых для работы Заказчику.

### **Смена пароля.**

Функция смены пароля доступна любому пользователю системы.



## Технические требования к рабочему месту

### 1. Требования к связи:

- наличие доступа к сети Интернет с рекомендуемой скоростью передачи и приёма данных не менее 2 Мб/с на одно клиентское место.

### 2. Требования к рабочей станции:

- процессор: не ниже Celeron 2 GHz (рекомендуется Celeron Dual-Core 1,6 GHz и выше);
- память: не меньше 1 Гб (рекомендуется 2 Гб);
- ОС: не ниже Windows XP Sp3;
- используемый браузер должен поддерживать технологию javascript (включена по умолчанию), Mozilla Firefox 52+ предпочтительно.

### 3. Для работы с электронной подписью требуются:

- КриптоПро CSP3.6 или выше.
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in 2.0 или выше.
- Расширение CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-In для Firefox 52+.
- Действующий ключ квалифицированной электронной подписи заявителя/заявителей.



## **ПРЕИМУЩЕСТВА ПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМОЙ НП «МосГорУслуга» (ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ – СИСТЕМА «ЭЛЕР»)**

- ✓ Интуитивный интерфейс, позволяющий осуществлять «пошаговое» внесение информации.
- ✓ Система автоматического контроля и оповещения при внесении некорректных, неполных данных, а также информирования при необходимости заполнения «обязательных» полей данных.
- ✓ Формирование справочников ранее введенных данных, с возможностью повторного их использования.
- ✓ Возможность копирования ранее введенного пакета документов и данных.
- ✓ Возможность корректировки ранее внесенных данных во вновь создаваемых пакетах документов.
- ✓ Сохранение данных в электронном пакете документов, в случае сбоев и некорректной работы как оргтехники, так и программного обеспечения Заказчика.
- ✓ Возможность контроля прохождения пакета документов в системе «ЭЛЕР» в режиме реального времени, наличие обратной связи в электронном виде по каждому этапу, по каждому поданному пакету документов (отслеживание этапов государственной регистрации):
  - информирование в системе о дате и времени подачи документов;
  - информирование в системе о необходимости осуществления оплаты государственной пошлины, с указанием УИН и срока ожидания платежа;
  - дата зачисления оплаты государственной пошлины;
  - дата поступления на государственную регистрацию, с указанием срока принятия решения (аналогично portalу Росреестра);
  - дата и результат государственной регистрации, в том числе присоединение электронного образа документа, подтверждающего государственную регистрацию, приостановление и отказ в государственной регистрации (аналогично portalу Росреестра).

# ДОГОВОР № возмездного оказания услуг

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Некоммерческое партнерство инновационной деятельности в социальной сфере «МосГорУслуга» (НП «МосГорУслуга»), в лице Генерального директора Павлова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг программно-технологического сопровождения процесса электронной регистрации, а именно:

- предоставление доступа к специализированному программному обеспечению Исполнителя (далее по тексту Договора – Система Электронной Регистрации «ЭЛЕР» или система «ЭЛЕР») для целей формирования и передачи в электронном виде пакетов документов в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества и сделок с ним;

- предоставление технической поддержки Заказчику при использовании Системы Электронной Регистрации «ЭЛЕР»;

- консультирование Заказчика по техническим вопросам работы Системы Электронной Регистрации «ЭЛЕР»;

- консультирование Заказчика по вопросам использования системы «ЭЛЕР» и её функционала для представления пакетов документов для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя, указанные в п.1.1. Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

## Статья 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по программно-технологическому сопровождению процесса электронной регистрации (п.1.1. настоящего Договора) определяется ежемесячно исходя из фактического количества пакетов документов, сформированных и переданных на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР», и стоимости формирования и передачи одного пакета документов согласно п. 2.3. настоящего Договора).

2.2. Настоящим Стороны договорились, что количество сформированных и переданных на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР» пакетов документов по итогам отчетного месяца определяется на основе электронной статистики, формируемой Системой Электронной Регистрации «ЭЛЕР».

2.3. Стоимость формирования и передачи одного пакета документов на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР» составляет 600 (Шестьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18%.

2.4. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно путем внесения на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 12 настоящего Договора, предоплаты в размере стоимости формирования и передачи прогнозируемого Заказчиком количества пакетов документов, подлежащих формированию и передаче на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР», в текущем месяце.

2.5. В случае превышения в текущем месяце фактически подаваемого на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР» количества пакетов документов над предоплаченным прогнозным количеством пакетов документов (п. 2.4. Договора), система «ЭЛЕР» автоматически прекращает формирование и передачу новых пакетов документов в Росреестр с использованием идентификаторов доступа Заказчика.

Возобновление формирования и передачи новых пакетов документов в Росреестр с использованием идентификаторов доступа Заказчика осуществляется с момента внесения Заказчиком суммы следующей предоплаты в размере и порядке, установленных в п. 2.4. Договора.

2.6. По окончании текущего месяца Стороны составляют и подписывают Акт сдачи-приёмки услуг, в котором указывается стоимость оказанных в отчетном месяце услуг Исполнителя, исходя из фактического количества пакетов документов, сформированных и переданных на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР», и стоимости формирования и передачи одного пакета документов (п. 2.3. Договора).

Неизрасходованные по итогам текущего месяца денежные средства используются Заказчиком в следующем отчетном периоде.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в статье 12 Договора.

## Статья 3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Договора и получения оплаты услуг (п. 2.4. Договора) предоставить Заказчику пароль, логин, интернет ссылку (URL), необходимые для подключения и доступа к Системе Электронной Регистрации «ЭЛЕР» через сеть Интернет (далее – идентификаторы доступа к системе «ЭЛЕР»).

Идентификаторы доступа к системе «ЭЛЕР», подлежат передаче Заказчику путем личного вручения уполномоченному лицу Заказчика, определенному в п. 4.2 Договора, указанной в настоящем пункте информации на бумажном носителе способом, обеспечивающим конфиденциальность данной информации (запечатанный конверт с проставлением печати Исполнителя по линии вскрытия), по Акту приема-передачи.

3.1.2. Оперативно уведомлять Заказчика об изменении реквизитов юридического лица Исполнителя, включая банковские.

3.1.3. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.4. Представлять Заказчику в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней по окончании текущего месяца Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах за соответствующий отчетный период.

3.1.5. Консультировать Заказчика по техническим вопросам работы программных сервисов Системы Электронной Регистрации «ЭЛЕР» и оказывать техническую поддержку по рабочим дням (понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 по московскому времени). Запросы на техническую консультацию, связанные с предоставлением услуг, могут быть переданы Исполнителю по контактными телефонам, а также на адрес электронной почты службы технической поддержки, указанные в п. 11.1 и статье 12 настоящего Договора.

3.1.6. В течение срока действия настоящего Договора обеспечивать устранение технических сбоев и ошибок, в случае их возникновения. При этом Исполнитель, исходя из характера ошибки или сбоя, информирует Заказчика о времени их устранения.

Исполнитель не несёт ответственности за технические ошибки и сбои по причинам от него независимым, в том числе вызванным неисправностью оборудования Заказчика, сбоями в сети, работой сервисов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

В обязанности Исполнителя не входит оказание услуг Заказчику по предоставлению доступа в сеть Интернет, формированию пакетов документов, необходимых для осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества и сделок с ним, и их экспертизе.

### 3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых услуг или создать невозможность их завершения не по вине Исполнителя в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (Одного) рабочего дня после приостановления оказания услуг.

3.2.2. Не приступать к оказанию услуг при условии невыполнения Заказчиком системных и технических требований к оборудованию Заказчика, указанных в п. 4.1.1. Договора.

3.2.3. Изменять в одностороннем порядке стоимость формирования и передачи одного пакета документов на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР», уведомив об этом Заказчика в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до момента применения нового размера стоимости услуг.

При этом новый размер стоимости услуг подлежит применению к отношениям Сторон с даты внесения Заказчиком следующей предоплаты.

3.2.4. Приостановить оказание услуг по формированию и передаче новых пакетов документов в Росреестр с использованием идентификаторов доступа Заказчика, если Заказчик не произвел оплату услуг на следующий период согласно ст. 2 Договора.

В случае, если Заказчик не осуществляет оплату услуг более 3-х (Трех) календарных месяцев подряд, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента направления Исполнителем уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора Стороны проводят взаиморасчеты.

3.2.5. По своему усмотрению привлекать третьих лиц в целях предоставления услуг по настоящему Договору.

3.2.6. Проверять соблюдение Заказчиком условий пользования услугами.

3.3. Программно-аппаратные комплексы, используемые Исполнителем для предоставления услуг, принадлежат Исполнителю и не передаются Заказчику.

3.4. В случае необходимости получения Заказчиком и/или клиентами Заказчика усиленной квалифицированной электронной подписи для целей формирования и передачи пакетов документов в Росреестр в электронном виде для осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества и сделок с ним, Исполнитель выдает Заказчику/клиенту Заказчика сертификат ключа проверки электронной подписи и ключ электронной подписи в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оплаты при условии представления Исполнителю Заказчиком /клиентом Заказчика заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и иных, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", документов.

Стоимость услуг Удостоверяющего центра Исполнителя определяется тарифами: изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (без ключевого носителя) – 700 (Семьсот) рублей 00 копеек, изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП на сертифицированном ключевом носителе – 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек. Действующая редакция Договора на оказание услуг Удостоверяющего центра опубликована на сайте УЦ: <http://www.ca-mos.ru/>.

Заказчик обязуется оплатить услуги Удостоверяющего центра Исполнителя в сроки и порядке, установленные Договором на оказание услуг УЦ, а также обеспечить по поручению клиента Заказчика оплату услуг Удостоверяющего центра Исполнителя по выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи клиенту.

#### **Статья 4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить соответствие своих автоматизированных рабочих мест следующим требованиям:

Требования к связи:

- наличие доступа к сети Интернет с рекомендуемой скоростью передачи и приёма данных не менее 2 Мб/с на одно клиентское место.

Требования к рабочей станции:

- процессор: не ниже Celeron 2 GHz (рекомендуется Celeron Dual-Core 1,6 GHz и выше);  
- память: не меньше 1 Гб (рекомендуется 2 Гб);  
- ОС: не ниже Windows XP SP3;  
- используемый браузер должен поддерживать технологию javascript (включена по умолчанию), Mozilla Firefox 52+ предпочтительно.

Для работы с электронной подписью требуются:

- КриптоПро CSP3.6 или выше  
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in 2.0 или выше  
- расширение CryptoPro Extension for CAAdES Browser Plug-In для Firefox 52+.

4.1.2. Выполнять требования, изложенные в настоящем Договоре, приложениях к нему, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.1.3. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, принять и оплатить услуги Исполнителя.

4.1.4. Не передавать свои права по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Исполнителя.

4.1.5. В случае изменения контактных данных, почтового адреса, адреса места расположения, наименования и реквизитов организации, банковских реквизитов и другой значимой информации, незамедлительно уведомить Исполнителя по электронной почте с использованием адресов, указанных в п. 11.1. настоящего Договора, с последующим направлением официального письменного уведомления на бумажном носителе.

4.1.6. Обеспечить конфиденциальность использования идентификаторов доступа к системе «ЭЛЕР», переданных Исполнителем в соответствии с п. 3.1. Договора.

Риски неблагоприятных последствий несоблюдения режима конфиденциальности использования идентификаторов доступа к системе «ЭЛЕР» несёт Заказчик.

4.1.7. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки услуг направить Исполнителю подписанные Заказчиком экземпляры Акта сдачи-приемки услуг либо мотивированный отказ от их подписания.

В случае неполучения от Заказчика в течение указанного срока подписанного Акта сдачи-приёмки услуг либо мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком без возражений, а обязательства Исполнителя по Договору выполнены надлежащим образом в полном объеме.

4.1.8. Самостоятельно оплачивать все услуги организаций связи (или любой другой организации, предоставляющей аналогичные услуги) по установлению соединения с сервером, на котором размещено программное обеспечение Исполнителя, через сеть Интернет.

4.2. Уполномоченным лицом Заказчика в целях исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, в том числе, уполномоченным на получение от Исполнителя идентификаторов доступа к системе «ЭЛЕР», в порядке, установленном в п. 3.1.1. Договора, является \_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Уполномоченное лицо Заказчика при взаимодействии с Исполнителем должно предоставить Исполнителю документы либо их надлежаще заверенные копии, подтверждающие полномочия данного лица действовать от имени Заказчика при осуществлении фактических и/или юридически значимых действий в рамках правоотношений Сторон по настоящему Договору.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Пользоваться услугами технической поддержки в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и приложениями к нему.

4.3.2. Проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, путем направления запросов о предоставлении информации.

#### **Статья 5. Порядок приемки оказанных услуг**

5.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней по окончании текущего месяца, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки услуг по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору, в 2 (Двух) экземплярах.

5.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки услуг осуществляет проверку состава и качества оказанных услуг требованиям, установленным в настоящем Договоре, и, в случае отсутствия претензий, направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (Один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо мотивированный отказ от их подписания.

В случае неполучения от Заказчика в течение указанного срока подписанного Акта сдачи-приемки услуг либо мотивированного отказа от их подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком без возражений, а обязательства Исполнителя по Договору выполнены надлежащим образом в полном объеме, Исполнитель вправе подписать Акт сдачи-приемки услуг в одностороннем порядке.

Односторонний Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем в порядке, установленном настоящим пунктом, считается подтверждением надлежащего оказания услуг.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется двусторонний акт, подписываемый уполномоченными представителями Сторон, с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.4. После проведения Исполнителем необходимых доработок приемка услуг осуществляется в соответствии с п.п. 5.1. и 5.2. Договора.

### **Статья 6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за нарушения им режима конфиденциального использования предоставленных Исполнителем идентификаторов доступа к системе «ЭЛЕР».

6.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и конечными пользователями за невозможность предоставления услуг по не зависящим от него причинам, включая неисправность оборудования Заказчика, невыполнение обязательств поставщиков услуг, работ (непредоставление электроэнергии), за качество электросвязи и линий связи, за задержки или перебои в работе, происходящие прямо или косвенно по причине, которая находится вне компетенции и контроля со стороны Исполнителя.

6.5. Содержание и достоверность данных пакетов документов, формируемых и передаваемых в электронном виде им и/или конечными пользователями в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ними относится к ответственности Заказчика.

6.6. Заказчик несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства, в том числе законодательства о защите персональных данных, о защите авторских и смежных прав, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за правомерность использования и распространения данных пакетов документов, формируемых и передаваемых в электронном виде им и/или конечными пользователями.

6.7. Исполнитель не отвечает за содержание данных пакетов документов, формируемых и передаваемых в электронном виде Заказчиком и/или конечными пользователями в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ними, а также за результат регистрационных действий.

### **Статья 7. Порядок урегулирования споров**

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона обязана направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней от даты ее получения.

7.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.

7.4. К отношениям Сторон по договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

### **8. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор заключается сроком на один год. Договор автоматически продлевается на следующий год, если отсутствует отказ от продления Договора по инициативе любой из Сторон.

Уведомление об отказе от продления Договора подлежит направлению другой Стороне в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания текущего срока действия Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

Факт расторжения Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших по Договору до момента расторжения, и обязывает их провести необходимые взаиморасчеты.

## 9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Каждая из сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если она докажет, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, таких как: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, забастовка, боевые действия, постановления Правительства или Президента Российской Федерации, федеральных и местных органов власти и других обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить, ни принять обстоятельства в расчет при заключении настоящего Договора.

## 10. Конфиденциальность

10.1. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности любые сведения, полученные одной стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.2. Положения настоящей статьи не распространяются на случаи, когда любая из сторон по настоящему Договору обязана предоставить конфиденциальную информацию компетентным органам в соответствии с требованиями законодательства.

## Статья 11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 12 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляемые Сторонами в электронной или факсовой форме, являются юридически значимыми для Сторон, если они направлены с использованием следующих телефонных номеров (для факсового отправления) и адресов электронной почты:

- Исполнитель – факс: (495) \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.
- Заказчик - факс: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений Договору.

11.3 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по 1 (одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

- 11.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- Приложение №1 «Форма Акта сдачи-приемки услуг».

## Статья 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Некоммерческое партнерство инновационной  
деятельности в социальной сфере «МосГорУслуга»**  
Адрес: 111397, г. Москва, Зеленый проспект, д. 20  
ОГРН 1087799027910  
ИНН 7720285994  
КПП 772001001  
р/с 40703810638120001904  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ПАО Сбербанк, г. Москва

**Подписи Сторон:**

**от Заказчика:**

**от Исполнителя:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/А.В. Павлов/  
М.П.

ФОРМА АКТА  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
Некоммерческое партнерство инновационной деятельности в социальной сфере «МосГорУслуга» (НП «МосГорУслуга»), в лице Генерального директора Павлова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. (далее – Договор) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Исполнителем оказаны услуги по программно-технологическому сопровождению процесса электронной регистрации:

Количество пакетов документов	Стоимость формирования и передачи одного пакета документов	Стоимость услуг за период с ____ по ____

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора.
3. Недостатки оказанных услуг не выявлены.
4. Стоимость фактически оказанных услуг, подлежащих оплате Исполнителю, составляет *сумма цифрами (сумма прописью)* рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе налог на добавленную стоимость (НДС – 18 %) – *сумма цифрами (сумма прописью)* рублей \_\_\_\_\_ коп.

Сдал:  
Исполнитель  
НП «МосГорУслуга»

Принял:  
Заказчик

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_/ **А.В. Павлов** /  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Исполнитель  
НП «МосГорУслуга»

Заказчик

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ **А.В. Павлов** /  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.